

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Старые Туймазы
Муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 16.10.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Старые Туймазы
Р.М. Хайдаров
приказ № 198 от 20.11.2013



СОГЛАСОВАНО
на заседании
общешкольного родительского собрания
протокол № 2 от 16.10.2013г.

**Положение
о предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов**

1. Общие положения

- 1.1. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности.
- 1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе в соответствии с Базисным учебным планом.
- 1.3. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования».

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах или выбора учебного заведения среднеспециального или начального профессионального обучения.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
 - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметно ориентированных (пробных), межпредметных (ориентационных);
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и индивидуальную накопительную оценку (портфолио ученика);
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования, профессиональных учебных заведениях и т.д.;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, триместра, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения учащихся;
- оценка результатов работы учителя и учащихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

4. Функционал заместителя директора школы,

организующего предпрофильную подготовку

В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

4.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

4.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

4.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4.4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации девятиклассников.

4.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

4.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

5. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 5.1. Положение о предпрофильной подготовке.
- 5.2. Учебный план предпрофильной подготовки.
- 5.3. Расписание курсов по выбору.

5.4. Журнал учёта занятий курсов по выбору.

5.5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.